

| | | | |
|------|----|----|-----|
| 常務理事 | 部長 | 課長 | 担当者 |
| | | | |

健康保険 育児休業等取得者終了届

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
 ※「※」印欄は記入しないでください。

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------|-----------|---------------|--------------------|--------------------|----|-----------|----------------|
| ①事業所整理記号 | | ②被保険者整理番号 | | ⑦年金手帳の基礎年金番号 | | ①被保険者の氏名 | | ⑧性別 | |
| | | | | (フリガナ) (氏) | | (名) | | 男 1 | |
| | | | | | | | | 女 2 | |
| ③被保険者の生年月日 | | | ④養育する子の氏名 | | | ⑤養育する子の生年月日 | | ⑥養育する子の区分 | ⑦育児休業等期間が終了した日 |
| 昭 5 | 年 | 月 | 日 | (フリガナ) (氏) | (名) | 平成 7 令和 9 | 年 | 月 | 日 |
| 平 7 | | | | | | | | 実子 1 | 平成 令和 |
| | | | | | | | | その他 2 | 年 月 日 |
| ※④育児休業等開始年月日 | | | ※⑤作成原因 | | ※⑥育児休業等終了年月日 | | 備考 | | |
| 平成 7 令和 9 | 年 | 月 | 日 | | 平成 7 令和 9 | 年 | 月 | 日 | |

令和 年 月 日 提出

受付日付印

| | | |
|--------|-----|---|
| 事業所所在地 | 〒 | - |
| 事業所名称 | | |
| 事業主氏名 | | |
| 電話番号 | () | - |

| |
|------------|
| 社会保険労務士記載欄 |
| 氏名等 |

【記入の方法】

1. ③の年号は、該当する数字を○で囲んでください。
生年月日は、たとえば昭和60年11月7日の場合は、

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 昭 | ⑤ | 年 | | 月 | | 日 | |
| 平 | 7 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 |

のように記入してください。

2. ㉗は、該当する数字を○印で囲んでください。

3. ㉘は、養育する子の生年月日を記入してください。
たとえば平成31年1月1日生まれの場合は、

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成 | | 年 | | 月 | | 日 | |
| ⑦ | | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 令和 | 9 | | | | | | |

のように記入してください。

4. ㉙は、該当する数字を○印で囲んでください。

(参考)

保険料を徴収しない期間は、④育児休業等開始年月日の属する月から⑥育児休業等終了年月日の翌日の属する月の前月までとなります。

育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。

育児休業等終了予定年月日以前に産前産後休業を開始（「産前産後休業取得者申出書」を提出）した場合は、当該終了届の提出は不要です。