

宿泊法人会員限定インターネット予約システムのご案内

① ホームページにアクセス

URL <http://www.bestwestern.co.jp>

ベストウェスタンホテルのホームページにアクセスして、
”各ホテル”⇒”御宿泊もしくはReservation”のページに進んでください。
画面右もしくは左にある「法人会員様用 宿泊プラン」のボタンを
クリックして、ログインページに進んでください。



② ログイン

ログイン画面に進んだら
お客様の**会員 No.**、**パスワード**を入力してログインして、
プラン検索・照会ページに進んでください。



③ 検索・照会方法を選択

お以下の3つの検索窓口から空室をご確認ください。

- ◆ **部屋タイプ別空室照会**
部屋タイプ別の空室状況がカレンダーで確認できます。
- ◆ **日付からプラン検索**
宿泊日がすでに決まっている方に便利です。
- ◆ **プラン一覧照会**
全プランを一度に確認するのに便利です。



④ 予約確認内容とお客情報への記入

お宿泊日・プランが決定しましたら、ご予約の内容とお客情報をご記入ください。必須項目は必ずご入力いただき、**メールアドレス**はくれぐれもお間違えのないようにご記入ください。
(メールアドレスが間違っていますと確認メールがお客様に届きません)



⑤ 予約確認メールを受信

予約を受付が完了したことをお知らせする**予約確認メール**が、
お客様の登録されたメールアドレスに届きます。
予約の内容が記載されておりますので間違いはないかご確認ください。

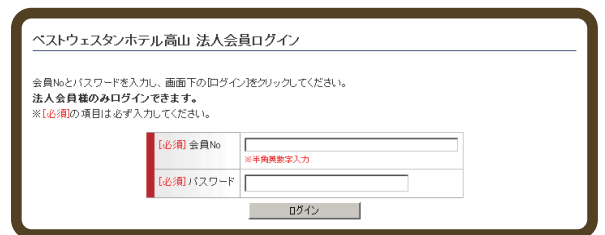


⑥ チェックイン

当日、フロントにてチェックインをお願いいたします。



ベストウェスタンホテル高山の"Reservation"ページの画面です。



[必須] お申込者名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※フルネーム ※グループの場合は代表者名もしくはお申込者名
[必須] ふりがな	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※全角ひらがな
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
[必須] 電話番号	<input type="text"/> ※例: 01-234-5678
FAX番号	<input type="text"/> ※例: 01-234-5678
[必須] メールアドレス	<input type="text"/> ※半角

